



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALLIANO BINOTTI"

Viale Martiri della Libertà, 12 – 61045 PERGOLA (PU)

Tel./Fax 0721 734322 – e-mail: psic83400e@istruzione.it – PEC: psic83400e@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icbinottipergola.edu.it> – C.M. PSIC83400E – Codice Fiscale: 90020710415

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

a.s. 2021/2022

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - FINALITÀ

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno. Si intende:

- Definire il trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale ed organizzativa.
- Favorire il raggiungimento del successo formativo degli allievi.
- Garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna/esterna.
- Perseguire una organizzazione ed una gestione razionale delle risorse.
- Individuare l'equilibrio dei carichi di lavoro da distribuire tra le risorse umane coinvolte, in termini di rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno.
- Creare un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro.
- Contribuire alla determinazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità.
- Dotarsi di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale della scuola compreso quello a tempo determinato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

ART. 3 - TEMPI, MODALITÀ E PROCEDURA DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro 30 giorni dall'inizio dell'a.s. successivo.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

ART. 4 - OBIETTIVI E STRUMENTI

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 5 - RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene nominato nella persona di MARTINELLI IVANA verificata la Sua disponibilità. Resta inteso che l'Amministrazione garantirà al RLS tutti i diritti e le condizioni di operatività previsti dalle norme vigenti.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

ART. 6 - INFORMAZIONE

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 7 - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

ART. 8 - CONFRONTO

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

ART. 9 - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI NONCHÉ DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO SIGLATO IN DATA 2 DICEMBRE 2020 TRA LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E L'ARAN, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 8 DEL 12 GENNAIO 2021 ("Accordo");

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, vista la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, visto il *Protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative* siglato in data 03/02/2021 ("Protocollo"), sarà determinato dal *Regolamento di applicazione del protocollo di intesa* sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo, regolamento siglato in data 17/02/2021, che qui si allega e che si intende interamente richiamato.
2. Nei giorni di sciopero il Dirigente è autorizzato a organizzare il servizio scolastico in modo tale che tutto il personale in servizio in quel giorno sia a scuola fin dalla prima ora del turno antimeridiano, per un numero di ore pari a quelle che avrebbe dovuto normalmente svolgere.
Relativamente al personale docente, lo stesso potrà:
 - svolgere attività di insegnamento nella propria classe;
 - svolgere attività di vigilanza organizzata nelle altre classi del plesso.
3. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente. In relazione al comma 8 dell'art. 23, vista la dislocazione del personale su più plessi, al fine di raccogliere tempestivamente la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, posto ovviamente che il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna e affissione all'albo, si stabilisce che **essa possa essere trasmessa alla segreteria tramite modulo form su piattaforma scolastica Teams, come già si opera in relazione alla dichiarazione di sciopero.**
4. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
7. Preso atto dell'esistenza nell'Istituto delle seguenti specificità nel caso particolare di assemblea sindacale in orario di servizio:
 - dislocazione su più plessi nei diversi comuni in cui hanno sede le scuole dell'Istituto;
 - organizzazione didattica di ogni scuola (modalità e tempi);
 - età degli alunni;
 - alta percentuale di alunni che usufruisce del trasporto;
 - informazione puntuali alle famiglie in tempi utili su ciò che avverrà in tali casi;
 - parità di trattamento di tutti gli utenti (alunni).

8. L'Amministrazione, per facilità nella gestione di tali eventi si riserva la possibilità di segnalare alle OO. SS. una giornata ritenuta "più opportuna" dal punto di vista organizzativo (giornata con attività didattiche meno "pressanti") e avere l'informazione sull'indizione dell'assemblea con largo preavviso. Inoltre Amministrazione si riserva la possibilità di segnalare alle OOSS l'opportunità di far svolgere nella stessa data due assemblee di due diversi soggetti proponenti già preannunciate ed in date ravvicinate.
9. Il personale che non aderisce all'assemblea sindacale e non può svolgere la normale attività didattica per la riorganizzazione dei servizi scolastici in quel giorno, sceglie di rimanere a scuola o di destinare tali ore per:
 1. Attività organizzate all'interno della propria classe
 2. Attività organizzate all'interno del proprio plessoTale scelta va formalizzata prima dello svolgimento dell'assemblea sindacale.
10. In caso di necessità legata al funzionamento delle classi in occasione delle assemblee sindacali è possibile ricorrere al servizio minimo per il personale ATA:
 - PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO: TUTTE LE SCUOLE - una unità per turno
 - PERSONALE AMMINISTRATIVO - UFFICI DI SEGRETERIA - una unità per turno

L'individuazione del personale avviene a partire da chi non aderisce all'assemblea e nel rispetto di una turnazione che distribuisca nel tempo equamente i carichi e nel rispetto delle distanze tra le sedi di lavoro.

ART. 10 - PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

ART. 11 - REFERENDUM

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE

ART. 12 - COLLABORAZIONE PLURIME DEL PERSONALE DOCENTE

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

ART. 13 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO ED INTENSIFICAZIONE) E COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Tali prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo potranno essere (su richiesta del dipendente), remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive che comportano una remunerazione devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 14 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 15 - FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico in corso è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

ART. 16 - FONDI FINALIZZATI

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (Lordo Dipendente) sono pari a:

per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€. 57.483,93
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€. 960,36
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€. 4.736,05
per gli incarichi specifici del personale ATA	€. 3.633,82
per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€. 1.583,86
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€. 2.911,34
per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	€. 16.299,54
per la formazione del personale	==
ALTRO:	==

CAPO II – UTILIZZO RISORSE ACCESSORIE

ART. 17 - FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 18 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE ED ATA COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI

ART. 18 A - FONDO DI ISTITUTO

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusioni relative alle prestazioni aggiuntive, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo
3. L'entità della risorsa assegnata relativamente al fondo di istituto, per il corrente a.s., è così definita:

DETERMINAZIONE DEL BUDGET			
Parametri	Punti erogazione	Organico diritto	Totale
Punti di erogazione Organico diritto	11	150	L. D. €. 57.483,93
Giacenze	==	==	=====
Altro			=====
Totale Generale			L. D. €. 57.483,93
SOMME NON DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE			

Oggetto	Note	Importo L. D.
Quota dsga	61 %	€. 5.220,00
Quota sostituto dsga	10,5 %	€. 900,00
Collaboratori DS (ore 140)	28,5 %	€. 2.450,00
Totale		€. 8.570,00

DIFFERENZA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	
Totali	Lordo dipendente
Totale FIS	L. D. € 57.483,93
Somme non disponibili per contrattazione	€ 8.570,00
Differenza da contrattare	€ 48.913,93

PROSPETTO PER CALCOLO PERCENTUALI DOCENTI / ATA

Il budget viene suddiviso tra i profili professionali in base alla seguente determinazione delle percentuali,

A) PERCENTUALE DOCENTI: 75%

B) PERCENTUALE ATA: 25%

RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

OGGETTO	IMPORTO
IMPORTO QUOTA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	€ 48.913,93

Calcolo per la determinazione dell'importo spettante alle diverse categorie di personale scolastico in relazione alle percentuali spettanti:

PROFILO PROFESSIONALE	%	LORDO DIPENDENTE totale
DOCENTI	75	€ 36.685,45
ATA	25	€ 12.228,48
TOTALE	100	€ 48.913,93

PROFILO PROFESSIONALE	attribuzione	LORDO DIPENDENTE totale
DOCENTI	Quota 75% (a.s. 2021/22)	€ 36.685,45
DOCENTI	Economie a.s. 2020/21: ore eccedenti € 2.568,54; attività complementari ed. fisica	€ 3.535,57
TOTALE FIS DOCENTI a.s. 2021/22		€ 40.221,00

La distribuzione all'interno del personale ATA, in considerazione dei criteri di organico e del valore della quota oraria, è indicata nel prospetto sottostante.

Pertanto gli impegni relativi al personale ATA sono i seguenti:

N.	PROFILO PERSONALE ATA	percentuale quota ordinaria e ore di straordinario	importo
	importo totale		€. 12.228,48
	assistenti amministrativi	n. 250	€. 3.625,00
	differenza disponibile		€. 8.603,48
	assistenti amministrativi	33%	€. 2.839,15
	coll. scolastici	67%	€. 5.764,33

Si sottolinea la necessità dell'accantonamento relativo alle ore di straordinario per il personale assistente amministrativo per il quale non è possibile effettuare le sostituzioni se non nei modi previsti dalla legge e per il quale il carico di lavoro, in specifici momenti, è particolarmente intenso: avvio dell'a.s. (per tutte le molteplici azioni amministrative indispensabili sia sul fronte del personale che su quello della didattica), il periodo delle iscrizioni, il procedimento legato alla compilazione delle graduatorie di istituto, le pratiche di pensionamento e ricostruzione di carriera sempre più numerose, le ulteriori straordinarie incombenze collegate all'emergenza Covid, tutte le altre svariate situazioni che rendono lo svolgimento di tale prestazione straordinaria indifferibile e indispensabile.

L'attività aggiuntiva è strettamente connessa alla assegnazione di un incarico definito e documentato.

ART. 18 B - FUNZIONI STRUMENTALI DEL PERSONALE DOCENTE (art. 30 CCNL/2003 - art. 33 CCNL/2007)

Con riguardo alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 del CCNL scuola del 27/11/2007), sentito il collegio dei docenti, sono assegnate, per il corrente anno scolastico, n. 6 funzioni per n. 6 docenti (tutte le candidature sono state accolte) e rilevato che il carico di lavoro risulta differenziato, si attribuisce la risorsa finanziaria a disposizione come indicato.

RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

OGGETTO	IMPORTO L.D.
IMPORTO QUOTA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	€. 4.736,05
ECONOMIA €. 1.253,76 (FIS a.s. 2020/21)	€. 1.253,76
ECONOMIA €. 821,67 (attività complementare di Educazione Fisica a.s. 2019/20)	€. 821,67
Totale	€. 6.811,48

N.	Funzione attribuita - argomento	Compenso attribuito LD
	Coordinamento delle attività di prevenzione e gestione delle disabilità, dei disturbi specifici di apprendimento e BES nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Infanzia	€. 908,20
	Coordinamento delle attività di prevenzione e gestione delle disabilità, dei disturbi specifici di apprendimento e BES nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria	€. 908,20
	Coordinamento delle attività di prevenzione e gestione delle disabilità, dei disturbi specifici di apprendimento e BES nella Scuola Secondaria di 1^ grado	€. 908,20
	Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie, laboratori informatici, uso delle LIM, registro elettronico, responsabilità del procedimento di pubblicazione del sito web dell'Istituto	€. 1.362,30
	Coordinamento delle attività di aggiornamento / monitoraggio del PTOF, progettazione di istituto (PON, POR, Erasmus Plus, Monitor 440, e - Twinning)	€. 1.362,30
	Coordinamento delle attività di valutazione e autovalutazione di Istituto	€. 1.362,30

ART. 18 C - INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA (art. 47 CCNL/2003 - art. 47 CCNL/2007)

Con riguardo agli incarichi specifici per il corrente anno scolastico, si attribuisce a ciascuna categoria professionale il 50% del budget disponibile (collaboratori scolastici 50% - assistenti amministrativi 50%).

RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

OGGETTO			IMPORTO
IMPORTO QUOTA DA REGOLARE CON CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA			L. D. €. 3.633,82
Periodo	personale	importo assegnato	assegnazione
A.S. 2021/22	Assistenti amministrativi	50% del budget di istituto	Lordo dip €. 1.816,91
A.S. 2021/22	Collaboratori scolastici	50% del budget di istituto	Lordo dip €. 1.816,91
		Totale assegnazione	L. D. €. 3.633,82

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'incarico aggiuntivo scaturisce dalle difficoltà derivanti, per ogni area e settore, dalla complessità amministrativa tipica dell'Istituzione scolastica.

Il compenso sarà distribuito con le seguenti modalità:

- 1) quota forfettaria per incarichi amministrativi specifici:

1	adempimenti connessi alla gestione della piattaforma Office 365 (Teams): gestione degli utenti, sia personale che famiglie, creazione di <i>forms</i> , <i>repository</i> di segreteria	€. 500,00
2	supporto alla attuazione della progettualità PON, in particolare in relazione ai moduli del <i>PON Apprendimento e Socialità</i> e alla procedure di acquisto del <i>PON Cablaggio</i>	€. 600,00

	<i>Reti, PON Digital Board</i>	
3	gestione procedure connesse ai comodati d'uso di <i>device</i> in caso di DAD o di alunni BES e con disabilità	€ . 316,91
4	nuove tecnologie e informatizzazione dei servizi amministrativi: supporto alla gestione del servizio PagoinRete	€ . 400,00
	Totale incarichi	€ . 1.816,91

AREA DEI SERVIZI AUSILIARI

L'incarico è assegnato al personale collaboratore scolastico come segue:

- A) Al personale che non usufruisce dei benefici di cui all'art. 7 (mancanza di attribuzione di qualifica) per i collaboratori che prestano servizio in maniera stabile e continuativa presso l'istituzione scolastica.
- B) Secondariamente ed in proporzione all'orario servizio, al personale che presta la propria attività lavorativa, in maniera continuativa e stabile, presso le scuole dell'infanzia.

La tipologia degli incarichi è dunque la seguente:

1. Compiti legati all'assistenza degli alunni diversamente abili e al primo soccorso.
2. Supporto alle attività curricolari ed extra curricolari dei docenti di plesso.
3. Giardinaggio, pulizia spazi esterni e piccola manutenzione.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA non beneficiario della posizione economica, secondo il piano delle attività del personale ATA. L'importo pro capite sarà differenziato sulla base del plesso, dell'orario e del turno di servizio, del carico di lavoro e della responsabilità dell'incarico affidato. Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati è commisurato al servizio effettivamente prestato. Pertanto, potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

UTILIZZO DELLE ECONOMIE DERIVANTI DALLO SCORSO ANNO SCOLASTICO

Oggetto	Somma residua	Utilizzo
fis collaboratori scolastici	€ . 2.828,76	Incremento quota per le funzioni strumentali: € . 1.253,76; Incremento ore sostegno linguistico per alunni stranieri: € . 1.575,00.
ore eccedenti (sostituzione colleghi assenti)	€ . 2.568,54	Confluisce nel FIS docenti, € . 2.568,54
attività complementare di educazione fisica a.s. 2019-20	€ . 821,67	Incremento quota per le funzioni strumentali: € . 821,67
attività complementare di educazione fisica a.s. 2020-21	€ . 967,03	Confluisce nel FIS docenti, € . 967,03
totale disponibilità residua	€ . 7.186,00	

ART. 18 D – ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (art. 87 CCNL 2006/2009)

Con riguardo alle attività complementari di educazione fisica (art. 87 del CCNL scuola del 2006/2009), si fa riferimento all'attivazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva e i pagamenti saranno disposti solo dopo la certificazione dell'effettivo svolgimento delle ore eccedenti da parte del personale avente diritto che partecipa ai Giochi Sportivi Studenteschi o specifici progetti approvati e inseriti nel Ptof. Il progetto sarà avviato alla formalizzazione dello stesso e qualora si effettuino effettive attività aggiuntive relative.

ART. 18 E – CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo, secondo quanto di seguito indicato (tabella A):

- a) il 75% delle risorse concorre a determinare i compensi ai docenti per valorizzare l'assunzione di incarichi aggiuntivi di responsabilità e supporto organizzativo anche in relazione all'emergenza COVID, la partecipazione ad attività progettuali innovative (progetti PON, progetti con metodologie didattiche digitali, progetti di didattica open door), la partecipazione ai gruppi di lavoro, il contributo alla realizzazione del PDM, il tutoring dei docenti neoassunti, le attività di formazione particolarmente impegnative e con ricaduta sul Collegio;
- b) il 25% delle risorse concorre a determinare i compensi al personale ATA per il supporto allo svolgimento di attività correlate all'emergenza COVID, di progetti innovativi e di attività straordinarie.

Tabella A

Fondo per la VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO		Euro 16.299,54
Quota DOCENTI	75 %	12.224,66 Euro
Quota PERSONALE ATA	25 %	4.074,88 Euro

In conseguenza della suddetta ripartizione, ai sensi dell'art. 22, comma 4, lett. C4) del CCNL 2016-18, si concorda di stabilire i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente in termini di minimo e massimo compenso da attribuire: il compenso più basso non potrà essere inferiore ad euro 300.00, il compenso più alto non potrà superare euro 800,00.

2. Ripartizione Fondo per la valorizzazione del personale scolastico – PERSONALE ATA

Il Fondo per la valorizzazione del personale ATA, così come determinato nella tabella A, viene ripartito nella misura del 33% per gli Assistenti Amministrativi, del 67% per i Collaboratori Scolastici.

Come da tabella 6 del CCNL, la quota oraria per gli AA = euro 14,50 - per i CS = euro 12,50.

Laddove non è possibile stabilire quote orarie, si definisce un importo forfettario per le prestazioni rese.

**Tabella B – Fondo per la valorizzazione del personale scolastico – Assistenti Amministrativi
Lordo dipendente**

Quota ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 33%	Euro
Adempimenti connessi a procedimenti amministrativi di particolare responsabilità ed esecuzione di pratiche complesse, anche in riferimento alla particolare situazione emergenziale.	€ 1.344,71

Tabella C - Fondo per la valorizzazione del personale scolastico – Collaboratori Scolastici

Lordo dipendente

Quota COLLABORATORI SCOLASTICI 67%	Euro
Intensificazione attività per applicazione del protocollo anticovid (sanificazione locali, applicazione cronoprogramma, compilazione registro pulizie, disponibilità per sostituzioni ...); disponibilità ad assumere incarichi di maggiore responsabilità: es. supporto all'inventario, incarichi connessi con la sicurezza, collaborazione all'applicazione del DVR del proprio plesso con segnalazione dei rischi. Verifica a consuntivo.	€. 2.730,17

ART. 18 F - FUNZIONI MISTE

SCUOLA INFANZIA DI FRATTE ROSA

Il comune di Fratte Rosa ha richiesto per la rispettive scuola dell'infanzia, relativamente allo svolgimento di alcuni servizi a carico degli enti locali, lo svolgimento della funzione mista da parte del personale collaboratore scolastico statale disponibile. Si tratta di competenze e servizi dell'ex personale ATA precedentemente dipendente degli Enti Locali in servizio nelle IISS, in base ad un protocollo di intesa tra MPI, ANCI, UPI,UNC, EEMM e OOSS dell'anno 2000.

Servizi richiesti: Gestione della mensa scolastica
Importo Assegnato LD: €. 720,00 + oneri stato (euro 955,45)

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI MISTE

È attribuito pertanto il compito di svolgere la funzione mista, ed il relativo compenso, ai collaboratori che hanno dato la disponibilità ed il compenso sarà proporzionato allo specifico servizio prestato presso la scuola in questione.

ART. 19 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante (laddove sia possibile) e i termini del pagamento (laddove sia possibile).
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 20 - CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO

ART. 20 A - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA DESTINAZIONE DELLE RISORSE

PERSONALE ATA risorsa finanziaria disponibile (FIS)				%
N.	TIPOLOGIA PERSONALE	oggetto	Importo lordo dip	
1	assistenti amministrativi	quota ordinaria quota totale attività agg.ve (250 ore straordinario AA)	€. 2.839,15 €. 3.625,00 Tot. €. 6.464,15	52,87 %
2	collaboratori scolastici	quota ordinaria	Tot. €. 5.764,15	47,13 %
3	Totale generale	Totale generale	€. 12.228,48	

PERSONALE ATA somme non disponibili per la contrattazione			
N.	TIPOLOGIA PERSONALE	oggetto	Importo lordo dip
1	Indennità di direzione DSGA	FIS	€. 5.220,00
2	assistente amministrativo sostituto DSGA	FIS	€. 900,00
3	TOTALE		€. 6.120,00

PERSONALE DOCENTE Risorsa finanziaria disponibile comprensiva di economie			
N.	DESTINAZIONE	Importo LD arrotondato	% attribuita ore attribuite attività funzionali all'insegnamento - arrotondato
1	PROGETTI - Lordo dip	€. 14.420,00	36% - pari a n. ore 824
2	SUPPORTO ORG.VO- Lordo dip	€. 18.497,50	46% - pari a n. ore 1.057
3	FLESSIBILITÀ - Lordo dip	€. 5.250,00	13% - pari a n. ore 300
4	PROGETTUALITÀ IN ITINERE - LD	€. 2.053,45	5% - pari a n. ore 117,34
5	TOTALE - Lordo dipendente	€. 40.221,00	pari a n. ore 2.298,34

PERSONALE DOCENTE Somme non disponibili per la contrattazione			
1	Quota collaboratori DS Lordo dipendente	€. 2.450,00	pari a n. 140 ore

Riepilogo generale della risorsa finanziaria disponibile (escluse le economie)
LORDO DIP. €. 57.483,93

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	oggetto	Importo lordo dip
1	docenti	FIS	€. 36.685,45
2	ata	FIS	€. 12.228,48
3	somme indisponibili	FIS	€. 8.570,00
	totale risorsa		€. 57.483,93

PERSONALE DOCENTE - CRITERI GENERALI

- ◆ Qualora nel corso di validità del contratto sopravvenissero necessità di spesa non previste si farà ricorso alla quota dedicata alla progettualità in itinere sulla base delle attività svolte. Qualora tale quota non venisse utilizzata per sopraggiunte esigenze, potrà essere destinata, anche parzialmente, per compensare le emergenti necessità.
- ◆ In sede di verifica delle effettive attività svolte sarà utilizzato, in caso di necessità, lo strumento della compensazione tra le varie voci in cui il fondo è articolato.
- ◆ L'attribuzione degli incarichi terrà conto del budget a disposizione con l'ovvio riconoscimento alla priorità relativamente agli incarichi riferiti a figure e funzioni istituzionali, quindi gli incarichi del supporto organizzativo prevalgono sui progetti e sulla flessibilità.
- ◆ Il fondo dell'istituzione scolastica - personale docente - è ripartito in quattro aree:

1. SUPPORTO ORGANIZZATIVO: Sono riconducibili a tale area tutte quelle attività funzionali all'insegnamento che scaturiscono da funzioni istituzionali di supporto alla organizzazione scolastica; attività necessarie per lo svolgimento di una efficace e regolare "vita scolastica": fiduciari - staff di dirigenza - destinatari di altri incarichi formalizzati - coordinatori CC - commissioni diverse e comitati - gruppi di lavoro - commissioni elettorali - tutor ed altre attività.

2. PROGETTI: Sono riconducibili a tale area tutte quelle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, ivi comprese quelle dei referenti (con l'esclusione di eventuali sovrapposizioni con le funzioni strumentali e gli incarichi specifici) legate ai progetti del Programma Annuale.

3. FLESSIBILITÀ: Le quote della flessibilità saranno destinate al personale docente, anche di sostegno se ne ricorrono le condizioni, con le seguenti modalità.

Sostituzioni interne del personale docente nei casi in cui non si ricorra ad un supplente breve:

- 1) scuola dell'infanzia: ogni evento sarà compensato con valore 1:1
- 2) scuola primaria: ogni evento sarà compensato con valore 0,5:1.

4. PROGETTUALITÀ IN ITINERE: Una quota viene accantonata per eventuali emergenze o per coprire i maggiori impegni del Supporto Organizzativo, dei Progetti e della Formazione.

PERSONALE ATA

Prioritariamente occorre considerare le oggettive e straordinarie difficoltà legate alla emergenza sanitaria in corso, in conseguenza della quale tutte le azioni legate alle attività scolastiche hanno subito profonde modificazioni per le quali non ci sono precedenti storici. Ciò nonostante si intendono comunque perseguire i seguenti obiettivi:

- Migliorare il livello di funzionalità dei servizi amministrativi e generali.
- Incentivare attività connesse alla realizzazione del PTOF, secondo il livello di responsabilità connesse al profilo.
- Realizzare forme flessibili dell'orario di lavoro per corrispondere alle esigenze didattiche ed organizzative prevista dal PTOF.

Per il personale **assistente amministrativo**: una quota del FIS è legata necessariamente alla intensificazione della mansione per la tipicità e per la complessità del servizio svolto nel quotidiano svolgimento dell'azione amministrativa nonché alla prestazione di attività aggiuntive.

Le prestazioni aggiuntive eccedono l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici e sono finalizzate a fronteggiare **esigenze straordinarie**: in particolare per il personale Assistente amministrativo, si ravvisa la necessità di utilizzare una quota del Fondo dell'Istituzione Scolastica per retribuire le ore di straordinario svolte per la sostituzione dei colleghi assenti (assistenti amministrativi) per i quali non è possibile nominare, se non nei modi previsti dalla legge ed in situazioni straordinarie, per cui in conseguenza di ciò il carico di lavoro, in specifici momenti, è particolarmente intenso: avvio dell'a.s. (per tutte le molteplici azioni amministrative indispensabili sia sul fronte del personale che su quello della didattica), il periodo delle iscrizioni, il procedimento legato alle graduatorie di istituto, gli adempimenti connessi con le domande di pensionamento, le ricostruzioni di carriera e tutte le altre le altre numerose situazioni che rendono lo svolgimento di tale prestazione indispensabile.

L'attività aggiuntiva è strettamente connessa alla assegnazione di un incarico definito e documentato.

Per il **personale collaboratore scolastico**, riguardo le attività aggiuntive e la intensificazione della mansione, si precisa che in linea generale potranno essere attribuiti incarichi aggiuntivi riguardanti le seguenti attività, se non già ricomprese negli incarichi specifici o nell'attribuzione dei benefici dell'art. 7 CCNL 07/12/2005:

1. disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
2. prestazione di lavoro per determinati impegni, in particolare attività rientranti nei PON;
3. incarico di supporto alla DSGA sulla tenuta dei beni mobili inventariati e non;
4. incarichi legati al primo soccorso e sicurezza;
5. svolgimento di orari e turnazioni particolarmente complesse;
6. attività legate alla cura, alla salute ed igiene particolare verso alunni in situazioni di grave disagio;
7. piccola manutenzione ordinaria;
8. supporto alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
9. supporto e collaborazione all'attività didattica: in particolare supporto alla gestione delle attrezzature informatiche;
10. supporto e collaborazione con la segreteria;
11. gestione archivi;
12. posta interna / materiali vari / strumentazione ed attrezzature da sede a plessi e viceversa.

Il budget è assegnato in base alla complessità del servizio effettivamente prestato in relazione ai maggiori e più complessi impegni individuali e di seguito specificati (per una importo LD pari ad **€ 5.764,33** corrispondenti a **n. ore 461**).

	Impegni individuali	Ore	Modalità di assegnazione	Euro
A	Effettiva sostituzione di colleghi assenti in altri plessi.	ore 200	Assegnato in base alle effettive sostituzioni svolte dal personale collaboratore scolastico con peso maggiore a quelle effettuate fuori comune	€. 2.500,00
B	Effettiva prestazione aggiuntiva, in particolare rispetto ai PON.	Ore 50	Assegnato in base all'effettivo svolgimento di incarichi	€. 625,00
C	Collaborazione amministrativa e informatica / rapporti con enti / incarichi per sicurezza / inventario / archivio / piccola manutenzione	ore 171	Assegnato in base all'effettivo svolgimento di incarichi o retribuzione legata alla intensificazione della mansione.	Inventari: 20 ore € 250,00
				Archivi: 30 ore € 375,00
				Coll amm./inform. 100 ore € 1.250,00
				Sicurezza 21 ore € 262,50
				Totale € 2.137,50
D	Collaborazione didattica alla progettualità ed alla disabilità.	ore 40	Assegnato in base all'effettivo svolgimento di incarichi o retribuzione legata alla intensificazione della mansione.	€. 500,00
	TOTALE	ore 461		€. 5.764,33 ARR

La attività aggiuntiva è strettamente connessa alla assegnazione di un incarico definito e documentato.

INDENNITÀ DI DIREZIONE ALLA DSGA

La quota dell'indennità di direzione spettante al DSGA è a carico del FIS, si determina visti il CCNL del 27/11/2007 e la sequenza contrattuale per il personale ATA del 25/07/2008, art. 3, e non è disponibile alla contrattazione integrativa sottoposta a certificazione.

ART. 20 B - SOSTEGNO LINGUISTICO ALUNNI STRANIERI

I finanziamenti per le scuole collocate in zone a forte processo migratorio sono utilizzati per compensare le prestazioni aggiuntive di effettivo insegnamento dei docenti legate alla presenza di un forte flusso migratorio di alunni stranieri nelle scuole. Si concorda di destinare tali finanziamenti ai docenti di quelle classi dove sono inseriti gli alunni più gravi in relazione alla competenza linguistica nella lingua italiana. La gravità è stabilita a seguito di una apposita indagine rivolta ai docenti.

Si procederà seguendo i seguenti criteri:

- A) Il dirigente scolastico, in collaborazione con la referente integrazione alunni stranieri, a seguito dell'indagine effettuata, assegnerà le ore ai casi più gravi che abbisognano di sostegno linguistico;
- B) Eventuali ulteriori ore derivanti da progetti realizzati da altri Enti per lo stesso scopo ridetermineranno una nuova proporzione nella destinazione delle risorse di cui precedente punto A);
- C) alla scuola dell'infanzia, per la tipologia della scuola stessa, dove ancora non serve un codice formalizzato, saranno destinate un numero inferiore di ore.
- D) Nel caso in cui nella stessa classe ci siano più disponibilità si valuterà, sentiti i diretti interessati, di volta in volta in base al numero degli alunni, al numero delle ore e delle discipline insegnate.

- E) nell'attribuzione dell'incarico dovrà essere considerato il seguente ordine:
- 1) corrispondenza tra caso grave individuato e insegnante di classe / sezione che ha dato la disponibilità;
 - 2) classi parallele;
 - 3) stesso plesso;
 - 4) stesso ordine scolastico.

In tutti i casi della successione sopra indicata priorità al docente di ambito e/o disciplina maggiormente coinvolta nelle attività.

ART. 20 C - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE INTERNI AL PERSONALE SCOLASTICO

Prima di ricorrere alla nomina di un esperto esterno, si verifica la disponibilità e la competenza del personale scolastico. In caso di disponibilità di più di un soggetto, l'individuazione avverrà sulla base di una graduatoria in cui compaiono:

- 1) specifici titoli culturali e professionali
- 2) anzianità di servizio in via residuale
- 3) principio di rotazione degli incarichi

In base alla durata del corso si potrà ricorrere a più persone ugualmente qualificate.

Si prende atto che nell'attribuzione formale dell'incarico al personale docente sarà precisato che è sua cura stabilire un calendario sulla base delle esigenze di tutti i soggetti coinvolti e una programmazione mirata sui livelli di difficoltà di ciascun corsista partecipante.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SOSTITUZIONE INTERNE DEL PERSONALE DOCENTE

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- ◆ Le assenze di due giorni non generano supplenze bensì distribuzione degli alunni nelle altre sezioni fino al completamento del tetto massimo previsto per ciascuna sezione; in ogni caso non si possono ridistribuire gli alunni di più di due sezioni, quando le due assenze sono in turni diversi (se le 2 assenze risultano inevitabilmente nello stesso turno si effettua la sostituzione interna in una sola sezione);
- ◆ il cambio del turno in tali giorni è una misura molto opportuna ma non obbligatoria;
- ◆ non si procede alla nomina del supplente anche quando il primo giorno di assenza del titolare precede giorno o giorni di non funzionamento della scuola;
- ◆ qualora dopo l'assenza di un giorno l'insegnante si debba assentare per altri 2 o più giorni, la supplenza decorre dal primo giorno della seconda assenza;
- ◆ dopo il termine delle lezioni della scuola primaria in base alle disposizioni stabilite dal calendario regionale per l'a.s. in corso, di norma, non si effettueranno sostituzioni con supplente;
- ◆ per facilitare la procedura l'insegnante del turno del mattino può prolungare il servizio fino alle 14.30 con successivo recupero;
- ◆ gli insegnanti coinvolti avranno accesso alla quota flessibilità all'interno del fondo dell'istituzione scolastica.

SCUOLA PRIMARIA DI SERRA SANT'ABBONDIO

Si prendono in considerazione le ore di inglese svolte dall'insegnante specialista più il 12% (1/5) della contemporaneità strutturale al modello, con ovvia presa in considerazione della necessità delle attività alternative.

Si stabilisce in 25 il numero delle settimane da prendere in considerazione: il monte-ore utilizzabile per ciascuna classe è variabile in relazione alle ore della lingua inglese ed alle articolazioni degli orari settimanali.

CRITERI:

- A) nella propria classe
- B) nelle classi del plesso sono esclusi i giorni di rientro pomeridiano e nel caso in cui fossero assenti i due insegnanti della stessa classe con una successione rispettosa dell'ordine delle classi
- C) la sostituzione interna scatta:
 - ◆ in caso di assenza di uno o più giorni salvo generalmente le giornate di rientro pomeridiano
 - ◆ fermo restando il monte ore individuale in caso di coincidenza tra necessità della sostituzione e impegni personali improrogabili si scorre la successione dei docenti interessati
 - ◆ il limite massimo oltre il quale si nomina un supplente è di 6 giorni - a decorrere dal 1^ giorno se si tratta di giorno con rientro pomeridiano, dal 2^ giorno se si tratta di altro giorno
 - ◆ gli insegnanti coinvolti avranno accesso alla quota flessibilità all'interno del fondo dell'istituzione scolastica

SCUOLE PRIMARIE DI PERGOLA E DI SAN LORENZO IN CAMPO

Il monte - ore massimo di sostituzione a carico di ciascun insegnante è in relazione a:

- presenza dell'insegnamento specialistico di lingua inglese;
- presenza della necessità delle attività alternative;
- quantità della contemporaneità strutturale al modello (nella misura del 12% alla scuola primaria di Pergola e 12% alla scuola primaria di San Lorenzo in Campo).

La sostituzione interna scatta, nel limite del monte ore,

- ◆ il primo giorno di tutte le assenze;
- ◆ in base ad un piano settimanale di disponibilità elaborato dal personale interessato.

Si stabilisce in 25 il numero delle settimane da prendere in considerazione: il monte-ore utilizzabile per ciascuna classe è variabile in relazione alle ore della lingua inglese ed eventuali situazioni straordinarie.

Le sostituzioni avverranno secondo una dislocazione nei giorni della settimana delle disponibilità dei singoli docenti.

Gli insegnanti coinvolti avranno accesso alla quota flessibilità all'interno del fondo dell'istituzione scolastica con una gradazione di disagio.

SCUOLA PRIMARIA DI FRATTE ROSA

Alla luce della particolare situazione organizzativa del plesso, per le assenze fino a due giorni si procede ad una ristrutturazione dei gruppi degli alunni.

Gli insegnanti coinvolti avranno accesso alla quota di flessibilità prevista all'interno del fondo dell'istituzione scolastica.

SCUOLA PRIMARIA - INSEGNANTI DI LINGUA 2

- ◆ Gli insegnanti specialisti di lingua 2 non si sostituiscono nei casi di contemporaneità comunque fino a 2 giorni di assenza: nella procedura della sostituzione in caso di disponibilità, si darà la precedenza all'insegnante specializzato.

POSTI DI SOSTEGNO

Di norma la sostituzione del titolare avviene sempre, salvo che nei seguenti casi:

- ◆ Non si sostituisce il titolare assente su ciascun posto in caso di assenza di tutti gli alunni affidati all'insegnante.
- ◆ All'interno dello stesso plesso compensazione tra insegnanti in caso di assenza di un insegnante e di tutti gli alunni del docente presente (nei limiti della quota assegnata ad ogni alunno).
- ◆ Tali ore si trasformano in ore a disposizione nel plesso con utilizzo prioritario nelle sostituzioni.
- ◆ È possibile non sostituire anche nei casi in cui pur in presenza di uno o più alunni affidati, specie

con disabilità lieve, quando previo accordo con le famiglie ed in considerazione con l'andamento didattico della classe in quel giorno, i docenti di classe interessati decidono in tal senso.

- ◆ Di norma l'insegnante di sostegno non è utilizzato per sostituire i docenti del posto comune in presenza degli alunni ad esso affidati: in ogni caso il docente di sostegno che lavora su un caso di rapporto 1:1 non potrà essere mai essere distolto dal suo compito; nei casi di altri rapporti diversi dall'1:1, verificata l'impraticabilità di ricorrere ad altre soluzioni, la sostituzione è possibile solo nella propria classe.
- ◆ Previo assenso dell'insegnante interessato, il docente quando gli alunni ad esso affidati sono assenti, può sostituire in altro plesso un docente di sostegno assente.
- ◆ Gli insegnanti coinvolti avranno accesso alla quota flessibilità all'interno del fondo dell'istituzione scolastica.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- ◆ Dislocazione strategica della collocazione delle ore a disposizione e della disponibilità allo svolgimento di ore eccedenti.

NOTA PER TUTTI GLI ORDINI SCOLASTICI

- ◆ Utilizzo per sostituzioni secondo le consuete modalità, di tutte quelle ore che derivano da minori prestazioni di servizio dipendenti da cause di questo tipo: partecipazione della classe a visite guidate e viaggi di istruzione, riduzione di orario delle classi a seguito di eventi atmosferici da recuperare entro 30 giorni in accordo con il fiduciario del plesso, ecc.

PERMESSI BREVI

I permessi brevi per assenze dal servizio frontale vanno recuperati in attività didattiche che possono comprendere anche le sostituzioni dei colleghi assenti.

I permessi brevi per assenze dalle riunioni obbligatorie vanno:

- 1) recuperate in attività di non insegnamento documentate o previa disponibilità con messa a disposizione delle relative ore.
- 2) decurtate dal compenso per il FIS - attività funzionali all'insegnamento.

Il presente accordo può essere modificato dalle parti in presenza di nuovi elementi di necessità.

ART. 22 - RIDUZIONE ORARIO PERSONALE ATA A 35 ORE

Tale beneficio è concesso al personale collaboratore scolastico a tempo indeterminato che presta servizio presso le seguenti scuole:

- ◆ INFANZIA di: tutte
- ◆ PRIMARIA di: tutte
- ◆ SECONDARIA DI PRIMO GRADO di: tutte

Quanto sopra in virtù del fatto che vi ricorrono sistematicamente le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL 2006/2009 (scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni la settimana).

ART. 23 - RICADUTE SUL PERSONALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI

In conseguenza alle Ordinanze dei Sindaci relativamente alle individuazioni degli edifici scolastici dove si insediano i seggi, le ricadute sugli obblighi del personale sono così riassumibili: Il personale in servizio in sedi chiuse non è tenuto a prestare servizio a meno che non vi siano effettive esigenze di sostituzione regolate con i criteri della viciniorietà, la posizione in graduatoria di istituto compresi i titolari dei benefici di cui alla L. 104, rotazione per un carico equilibrato. Tale personale in tali giorni non può essere obbligato a fruire dei giorni di ferie.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 24 - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 25 - GLI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 26 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. A norma dell'art. 51, comma 30, del D. L. 29/79 e successive modificazioni e integrazioni, il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite da C.C.N.L. e quindi le risorse assegnate alla scuola.

Art. 27 - PROCEDURA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

1. Le attività ed i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente può disporre - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi/raggiunti.

ALLEGATI

- Accordo integrativo d'istituto per il Rappresentante per la sicurezza
- Regolamento di applicazione del protocollo di intesa per l'individuazione di contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.
- Piano delle attività del personale ATA
- Prospetti attività da retribuire con il FI

Sottoscritto in Pergola, il giorno 23 dicembre 2021



Emanuela Cito

LE DO. SS. Provinciali
Rita Barbadoro

PER LA RSU

Ivana Martinelli

Ivana Martinelli

Silvia Granci

Silvia Granci

Rita Barbadoro

Rita Barbadoro



FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021/22

RIEPILOGO DEGLI INCARICHI ASSEGNATI AL PERSONALE SCOLASTICO

N.	INCARICO FIDUCIARIO - SCUOLA:	ore assegnate
1	Scuola dell'infanzia di Pergola	42
2	Scuola dell'infanzia di San Lorenzo in Campo	32
3	Scuola dell'infanzia di Fratte Rosa	30
4	Scuola dell'infanzia di Serra S.A. / Frontone	32
5	Scuola primaria di Pergola - pad. A	26
6	Scuola primaria di Pergola - pad. B	26
7	Scuola primaria di Pergola - pad. C	26
8	Scuola primaria di Serra Sant'Abbondio	42
9	Scuola primaria di San Lorenzo in Campo	42
10	Scuola primaria di Fratte Rosa	38
11	Scuola secondaria di primo grado - Pergola	46
12	Scuola secondaria di primo grado - Frontone	42
13	Scuola secondaria di primo grado di San Lorenzo in Campo	46
14	Totale ore fiduciari	470
N.	ALTRI INCARICHI	ore assegnate
16	Coadiutrice scuola infanzia	20
17	Sostituzioni interne scuola primaria di Pergola	8
18	COORDINATORI DI CLASSE / INTERCLASSE / INTERSEZIONE	243
19	Referenti dei Dipartimenti	60
20	Animatore digitale	30
21	Primo Referente prevenzione Cyberbullismo	12
22	Membro Team Antibullismo	30
23	6 unità x 6 ore	
24	Referente integrazione alunni stranieri	6
25	Referente orientamento scolastico	16
26	Commissione orario scolastico - scuola secondaria di 1 ^a grado	18
	3 unità x 6 ore	
27	Incarico commissione elettorale	8
	2 unità x 4 ore	
28	Tutor anno di prova	96
	12 unità x 8 ore	
29	Tutor Tirocinanti Università degli Studi di Urbino/TFA/Montessori	40
	20 unità x 2 ore	
	Totale altri incarichi organizzativi	587
	TOTALE SUPPORTO ORGANIZZATIVO	1057
30	GRUPPI DI LAVORO	COME DA INCARICHI 464
31	ALTRI PROGETTI / ALTRE REFERENZE /	COME DA INCARICHI 252
32	Incarichi Sicurezza	COME DA INCARICHI 48
33	Correzione INVALSI	COME DA INCARICHI 60
	TOTALE PROGETTI	824
34	FLESSIBILITÀ	
	TOTALE FLESSIBILITÀ	300
35	PROGETTI DA PROGRAMMARE in ITINERE	
	TOTALE PROGETTUALITÀ IN ITINERE	117,34
	TOTALE GENERALE ORE DOCENTI	2.298,34



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOTTI"

Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (PU)

FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021-22

INCARICHI REFERENTI DIPARTIMENTI

N	DIPARTIMENTO	ore assegnate
1	Primaria Area linguistico-espressiva e antropologica	8
2	Primaria Area matematico-scientifica e tecnologica	8
3	Primaria Area Lingua2 - Inglese	8
4	Sec. I Grado - Area Linguistica	8
5	Sec. I Grado - Area Lingua2	8
6	Sec. I Grado - Area Logico-Matematica	8
7	Sec. I Grado - Area Musica Arte Ed. Fisica	8
8	Sec. I Grado - Area IRC	4
	TOTALE	60



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOTTI"

Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (PU)

FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021-22

COORDINATORI DI CLASSE / INTERCLASSE / INTERSEZIONE

N	PLESSO / SEZIONE / CLASSE	ore assegnate
1	INFANZIA PERGOLA	6
2	INFANZIA FRATTE ROSA	6
3	INFANZIA SAN LORENZO IN CAMPO	6
4	INFANZIA SERRA SANT'ABBONDIO	6
5	PRIMARIA PERGOLA	6
6	PRIMARIA SERRA SANT'ABBONDIO	6
7	PRIMARIA FRATTE ROSA	6
8	PRIMARIA SAN LORENZO IN CAMPO	6
9	Sc. Sec. I Grado - Pergola 1 A	12
10	Sc. Sec. I Grado - Pergola 2 A	12
11	Sc. Sec. I Grado - Pergola 3 A	15
12	Sc. Sec. I Grado - Pergola 1 B	12
13	Sc. Sec. I Grado - Pergola 2 B	12
14	Sc. Sec. I Grado - Pergola 3 B	15
15	Sc. Sec. I Grado - San Lorenzo 1 A	12
16	Sc. Sec. I Grado - San Lorenzo 2 A	12
17	Sc. Sec. I Grado - San Lorenzo 3 A	15
18	Sc. Sec. I Grado - San Lorenzo 1 B	12
19	Sc. Sec. I Grado - San Lorenzo 2 B	12
20	Sc. Sec. I Grado - San Lorenzo 3 B	15
21	Sc. Sec. I Grado - Frontone 1 A	12
22	Sc. Sec. I Grado - Frontone 2 A	12
23	Sc. Sec. I Grado - Frontone 3 A	15
	TOTALE	243

**FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021-22****GRUPPI DI LAVORO**

N.	GRUPPO DI LAVORO	ore assegnate
1	VALUTAZIONE	
		16
		16
		16
	Referente Prova INVALSI	14
	totale	62
2	DISABILITA / BES	
	infanzia e primaria	10
		10
		10
		10
		40
	medie	10
		10
		10
	totale	70
3	PTOF	
		12
		12
		12
		12
		12
		12
		12
		12
		12
	Referente Educazione Civica	12
	totale	108
4	NUOVE TECNOLOGIE	
		14
		14
		14
		14
		14
	Referente Registro Elettronico	30
	totale	100
5	PIANO DI FORMAZIONE	
		10
		10
	totale	20
6	ORIENTAMENTO	
		16
		6
		6
	totale	28
7	REDAZIONE SITO WEB	
		12
		12
		12
	totale	36
	Totale GRUPPI DI LAVORO	464

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOTTI"**

Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (PU)

FONDO DI ISTITUTO A.S. 2021-22**PROGETTI VARI - ALTRI REFERENTI**

N.	REFERENTE - PROGETTO	ore assegnate
1	Referente Coord. Biblioteca	10
2	Referente Orto biologico - Pergola	20
3	Referente Attività sportive extra curr scuola primaria	20
	Referente progetto scuola secondaria	4
4	Referenti Sportello Psicologico	24
	4 unità x 6 ore	
5	Progetto recuperi	
6	Progetto PDM INVALSI	
7	Progetto ISTRUZIONE DOMICILIARE	
8	Viaggi di istruzione	
9	Progetto di continuità e valorizzazione indirizzo musicale	6
10	Progetto concerti musicali di Natale e di fine anno a San	40
	5 unità x 8 ore	
11	Progetto Natale a Fratte Rosa	32
12	Progetto Giornalino Scolastico	6
13	Membri Commissioni Mense Scolastiche	19
	8 unità x 2/3 ore	
14	Progetto P.I.P.P.I. Referente	10
	7 unità x 3 ore	21
	PROGETTI DA PROGRAMMA ANNUALE	
15	Progetto ORTI SCOLASTICI	40
16	Integrazione Alunni Disabili e Bes	
17	Flessibilità (sostituzioni primaria in compresenza)	300
	Totale Progetto vari / altri referenti	552
	Totale Altri PROGETTI	552



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOT
Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (P)

FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021-22

ORE SICUREZZA - ADDETTI E PREPOSTI

N	FUNZIONE	Ore assegnate
1	Addetto	5
2	Addetto	4
3	Addetto	4
4	Addetto	5
5	Addetto	5
6	Addetto	5
7	Preposto	5
8	Preposto	5
9	Preposto	5
10	Preposto	5
	TOTALE	48

TI"
'U)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOTTI"

Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (PU)

FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021-22

ORE SICUREZZA - ADDETTI E PREPOSTI

N	FUNZIONE	Ore assegnate
1	Addetto	5
2	Addetto	4
3	Addetto	4
4	Addetto	5
5	Addetto	5
6	Addetto	5
7	Preposto	5
8	Preposto	5
9	Preposto	5
10	Preposto	5
	TOTALE	48



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOTTI"

Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (PU)

FONDO DI ISTITUTO - A.S. 2021/22

PROVE INVALSI

CLASSI SECONDE		PROVE		Tot Ore
N	6	2		
2 ore x prova			totale	24
CLASSI QUINTE		PROVE		Tot Ore
N	6	3		
2 ore x prova			totale	36
			totale	60

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BINOTTI"**

Viale Martiri della Libertà n. 12 - 61045 PERGOLA (PU)

SM/file:FIS ATA 2021-2022

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - A.S. 2021/2022**PERSONALE ATA**

QUOTA INDISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE

QUOTA DSGA LORDO DIPENDENTE € 5.220,00

QUOTA SOSTITUTO DSGA LORDO DIPENDENTE € 900,00

TOTALE A € **6.120,00**

importo fis 57.483,93 €

quota indisponibile (2450+6120) 8.570,00 €

quota da contrattare 48.913,93 €

QUOTA DA CONTRATTARE - TOTALE B 25% € **12.228,48**

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-N. ORE 250 € 3.625,00

LAVORO STRAORDINARIO 14,50 € valore orario

Si sottolinea la necessità dell'accantonamento relativo alle ore di straordinario per il personale assistente amministrativo per il quale non è possibile effettuare le sostituzioni se non nei modi previsti dalla legge e per il quale il carico di lavoro, in specifici momenti, è particolarmente intenso: avvio dell'a.s. (per tutte le molteplici azioni amministrative indispensabili sia sul fronte del personale che su quello della didattica), il periodo delle iscrizioni, il procedimento legato alla compilazione delle graduatorie di istituto e tutte le altre numerose situazioni che rendono lo svolgimento di tale prestazione indifferibili ed indispensabile.

L'attività aggiuntiva è strettamente connessa alla assegnazione di un incarico definito e documentato.

DIFFERENZA DA SUDDIVIDERE € **8.603,48**PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 33,00% € 2.839,15
intensificazione della mansione parametri numericiPERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO 67,00% € 5.764,33
intensificazione della mansione e attribuzione di incarichi di attività aggiuntiva
L'attività aggiuntiva è strettamente connessa alla assegnazione di un incarico definito e documentato.1) effettiva sostituzione dei colleghi assenti ore attribuite 200
in base alle effettive sostituzioni svolte con riguardo a quelle fuori comune

2) prestazioni aggiuntive: in particolare rispetto ai progetti PON ore attribuite 50

3) collaborazione amministrativa / informatica / didattica / inventari / archivi / sicurezza / piccola manutenzione ecc. ore attribuite 171

4) collaborazione didattica alla progettualità ed alla disabilità ore attribuite 40

totale 461

TOTALE PARZIALE € **8.603,48**

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

importo disponibile 16.299,54 €

QUOTA PERSONALE ATA TOTALE C 25% € **4.074,89**

DI CUI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 4.075 € 33% 1.344,71 €

DI CUI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO 4.075 € 67% 2.730,13 €

a) INTENSIFICAZIONE MANSIONE AUSILIARIA € 2.730,13
PROTOCOLLO ANTICOID

b) LAVORO STRAORDINARIO € -

TOTALE GENERALE A+B+C € **22.423,37**